

公募型指名競争入札の参加者の公募について

国際教養大学 パソコン調達に係る公募型指名競争入札を行うので、入札参加の希望がある者は、次により申込みをしてください。

平成29年11月 9日

契約担当者 公立大学法人国際教養大学
事務局長 磯貝 健

1 入札に付する事項

- (1) 名 称 国際教養大学 パソコン調達
- (2) 納 入 期 限 平成30年3月30日（金）まで
- (3) 納 入 場 所 国際教養大学 図書館棟1階ICT推進室

2 納入する機器及び作業内容等

別添「国際教養大パソコン調達仕様書」のとおり

3 入札予定日 平成29年11月24日（金）午前10：00より

4 入札会場 国際教養大学 管理棟4階 第2会議室

5 入札に参加する者に必要な要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 秋田が発注する物品の買入れ等の競争入札に参加する資格を有すること。
- (3) 過去2年間の間に、国又は地方公共団体等に対して、本入札業務に相当する業務*で、1件あたり320万円以上の契約実績が2回以上あること。
*システム構築業務、システム更新業務、システム保守業務等。
- (4) 秋田市内に営業所等の保守拠点を有し、障害発生時には連絡後2時間以内に現地にて復旧作業に取りかけられるメンテナンス体制を有すること。
- (5) 入札業務に関して、迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が十分であると認められるものであること。

6 入札参加申込等

(1) 入札に参加しようとする者は、別に配布する公募型指名競争入札参加申込書【様式第1号、添付書類含む】（以下「入札参加申込書等」という。）を持参により提出しなければならない。

(2) 入札参加申込等の提出期間等

- ① 期 間 公告日 ～ 平成29年11月17日（金）まで
（土曜日、日曜日及び祝日は除く）
- ② 時 間 午前9時から午後5時まで
- ③ 場 所 国際教養大学 事務局 総務課
秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2
電話 018-886-5901
- ④ 提出部数 1部（持参すること）

⑤ 用紙の配布 原則として国際教養大学のホームページから入手すること。

7 指名通知等

- (1) 指名された者に対しては、平成29年11月20日(月)までにFAXにて通知する。
- (2) 入札参加申込書等の審査の結果、指名されない場合がある。
- (3) 入札参加申込書等を提出した者のうち、契約担当者による非指名通知を受理した者で、当該指名されなかったことに対して不服のある者は、契約担当者が非指名通知を発した日から起算して3日(土曜日、日曜日及び祝日は除く)以内に契約担当者に対して、非指名理由についての説明を求めることができる。

8 設計図書等を示す場所及び期間

本業務に係る仕様書、図面、入札心得(以下「設計図書等」という)の閲覧、貸出については、次のとおりとする。

- (1) 閲覧(貸出)場所 国際教養大学 事務局 総務課
秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2
電話 018-886-5901
- (2) 閲覧(貸出)期間 公告日から入札前日まで
(土曜日、日曜日及び祝日は除く)
時間は、午前9時から午後5時までとし、貸出を受けた設計図書等の返却は、貸出日の翌日までに行うものとする。

9 設計図書等に対する質問及び回答

- (1) 設計図書等に対する質問は、平成29年11月16日(木)までに、国際教養大学事務局長に対し、書面で行われなければならない。
- (2) 回答は、平成29年11月17日(金)までに、FAX通知により行う。

10 その他

- (1) 入札参加申込書等の説明会及び現場説明会は、実施しない。
- (2) 入札参加申込書等に係るヒアリングは、実施しない。ただし、必要と認めた場合には説明を求めることがある。
- (3) 6-(2)①②③で示す期日・場所にて随時、仕様書及び設計書を配布する。
- (4) 提出された入札参加申込書等は、返却しない。なお、入札参加申込書等を公表し、また無断で使用することはしない。
- (5) 入札参加申込書等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。
- (6) 工期は、事情により変更することがある。
- (7) 入札参加者は、設計図書等を熟知し、入札心得を遵守すること。

11 問い合わせ先

国際教養大学 事務局 総務課 齊藤/小野
秋田市雄和椿川字奥椿岱193-2
電話018-886-5901